

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от «30» января 2025 г., 15 час. 00 мин. №

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае

(место составления акта)

АКТ выездной проверки

плановой

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки от 10.01.2025 №23/12-87545-И/31-148, учётный № КНМ: 23250643164115627534

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена

Блажко Роман Романович, старший государственный инспектор труда отдела контроля и надзора

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

не привлекались

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР» - деятельности, действий (бездействия) организаций социального обслуживания, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Старокубанская, д.36/2, к.2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»

350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Старокубанская, д.36/2, к.2, ИНН: 2309053971.

КПП: 230901001, ОГРН: 1022301435144. ДИРЕКТОР: Кормилов Александр Юрьевич.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 23 » января 2025 г., 11 час. 00 мин.

по « 30 » января 2025 г., 15 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения выездной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе выездной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок выездной проверки)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с
не приостанавливалась

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

не более 10 рабочих дней

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов; 2) осмотр; 3) получение письменных объяснений.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 23 » января 2025 г., 11 час. 00 мин.

по « 30 » января 2025 г., 15 час. 00 мин.;

по месту

350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Старокубанская, д.36/2, к.2

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

30.01.2025г 15:00 часов акт проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки применялись проверочные листы.

Находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Учреждение находится по адресу: 350011 Краснодарский край, город Краснодар, Центральный округ, ул. Старокубанская, 36/2.

Учреждение располагается в административно-жилом 3-х-этажном корпусе, общей площадью 7 653,2 кв. м., на земельном участке площадью 46 227 кв. м.:

Имеет два филиала, расположенные по адресам:

1. Краснодарский край. 350018 город Краснодар, Прикубанский округ, ул. Молодежная, 30:

Филиал №1, расположенный по ул. Молодежная, 30, располагается в трех зданиях: административно-жилой 2-х этажный корпус, общей площадью 628,2 кв.м., спальня корпус № 1, общей площадью 152,6 кв. м., спальня корпус № 2, общей площадью 235,4 кв.м., на земельном участке площадью 6903 кв. м.:

2. Краснодарский край. 350059 город Краснодар, Карасунский округ, ул. Дунайская, 60.

Филиал №2, расположенный по ул. Дунайская, 60, располагается в административно-жилом 3-х этажном корпусе, общей площадью 3 001 кв. м., на земельном участке площадью 4 151 кв. м.

Учреждение рассчитано на 455 мест, из них отделение милосердия на 350 мест.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

Бесплатно в учреждении на основании Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», проживают три человека, которые относятся к льготной категории граждан: один получатель социальных услуг-участник боевых действий и два получателя социальных услуг-бывшие несовершеннолетние узники концлагерей.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Закона № 442-ФЗ.

Размер оплаты за стационарное обслуживание устанавливается приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.05.2024 года №687 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые

поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, осуществляющими социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания на основании подушевых нормативов».

Согласно утвержденному государственному заданию (Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 26.12. 2024 года № 2223 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов), в 2025 году учреждению утвержден следующий показатель на оказание государственных услуг:

347 человек на платной основе и 3 человека бесплатно- полностью утративших способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (отделение милосердия);

105 человек на платной основе - частично утративших способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Закона № 442-ФЗ (далее – договор), который заключен с каждым получателем социальных услуг, проживающим в учреждении.

Основанием для приема в учреждение является личное заявление гражданина и предоставление пакета документов, необходимого для предоставления социальных услуг в геронтологическом центре.

Предоставляются лично гражданином или его законным представителем следующие документы:

- направление(путевка), выданная министерством труда и социального развития Краснодарского края;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой отражены форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг (форма ИППСУ утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»);

- паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;

- документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарное учреждение;
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- пенсионное удостоверение;
- справка МСЭ (если гражданин, является инвалидом);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПРА);
- результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествовавших поступлению в учреждение.

Министерством Труда и социального развития Краснодарского края направляются, документы, послужившие основанием для выдачи направления (путевки), документы, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

С гражданином заключается договор, на основании которого учреждение издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание и формируется личное дело из документов, которые были предоставлены.

Получателя социальных услуг специалисты учреждения знакомят с правилами внутреннего распорядка учреждения, предоставляют информацию о правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые ему будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

После поступления гражданин помещается в карантинное отделение, где наблюдается в течение 7 дней., затем переводится в отделение.

Центр имеет официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gc-ekaterinodar.ru), где обеспечена открытость и доступность информации об учреждении. Ежедневно в режиме работы учреждения проводится актуализация представленной информации. Информация предоставлена в полном объеме, нормативные акты обновлены в соответствии с действующим законодательством

На сайте учреждения имеется возможность дистанционного способа обратной связи и взаимодействия с получателями социальных услуг, указаны телефоны и электронная почта.

На сайте представлена интерактивная форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получение консультации по оказываемым услугам.

Получатель социальных услуг имеет возможность выразить мнение о качестве условий оказания услуг учреждением по указанной на сайте ссылке с опросом.

Информационные стенды в помещении учреждения доступны неограниченному кругу лиц, высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей социальных услуг.

Договор хостинга № 3209646/NIC-ID об оказании услуг от 22 октября 2018 года.

Учреждение расположено в типовом трехэтажном здании Н-образной формы с капитальной трехэтажной пристройкой, в которой располагаются постельные больные отделения «Милосердие», общей площадью 7 653 кв.м.

Комнаты для получателей социальных услуг (одно- и двух- и трехместные) расположены на каждом этаже.

На первом этаже расположена медицинская часть с набором кабинетов врачей, процедурной, перевязочной, кабинетом функциональной диагностики, помещениями изолятора и карантина.

На втором этаже располагается библиотека с читальным залом, литературно-музыкальная гостиная, актовый зал.

На третьем этаже основного корпуса располагаются зал лечебной физкультуры, комната психоэмоциональной разгрузки, аптека.

На территории имеются отдельно стоящие здания: прачечная, подсобные помещения, гаражи и складские помещения. Территория благоустроена, озеленена цветочными клумбами, деревьями и вечнозелеными кустарниками, имеются беседки, скамейки, прогулочные дорожки, спортивная площадка для занятий в любое время года. Территория клумб, озелененной зоны парка составляет 22 500 кв.м.

Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством и соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности. Водоснабжение, канализация, отопление в здании централизованные. В учреждении для дезинфекции постельных принадлежностей имеется дезкамера. В душевых комнатах отделений установлены водонагреватели непрерывного действия. В каждом отделении имеются душевая, туалет мужской на две кабины и туалет женский на две кабины, санитарная комната, бытовая комната для персонала, веранда для сушки белья. Комнаты для проживающих оборудованы раковинами. Душевые комнаты оборудованы специальными креслами, поручнями, сушками для полотенец. Освещение помещений естественное и искусственное. Вентиляция помещений естественная за счет фрамуг и механическая приточно-вытяжная в клинко-диагностической лаборатории, прачечной, физиотерапевтическом кабинете.

Обособленный филиал №1 Учреждения, находящийся по адресу ул. Молодежная, д. 30, состоит из административно-приемного корпуса площадью 701 кв.м. и двух спальных корпусов площадями 126 кв.м. и 291 кв.м. соответственно. На

территории находятся кабинет термотерапии, кабинет ЛФК, камера хранения личных вещей получателей социальных услуг, гараж и котельная, библиотека.

На первом этаже административно-приемного корпуса находится медицинский блок и кабинет инженера по пожарной безопасности, на втором — кабинеты начальника хозяйственного отдела, психолога, юрисконсульта, спальные комнаты получателей социальных услуг.

Обособленный филиал №2 Учреждения, находящийся по адресу ул. Дунайская, д. 60, состоит из административно-приемного корпуса площадью 701 кв.м.. На территории находятся: кабинет ЛФК, камера хранения личных вещей получателей социальных услуг, гараж и котельная, библиотека.

На первом этаже административно-приемного корпуса находится медицинский блок и кабинет инженера по пожарной безопасности, на втором — кабинеты начальника хозяйственного отдела, психолога, юрисконсульта, а также спальные комнаты получателей социальных услуг.

В учреждении на каждое здание и сооружение имеются технические паспорта (планы-схемы помещений), на наружные инженерные сети водопровода, канализации и отопления имеются технические планы и техпаспорта. Один раз в шесть месяцев назначенная приказом директора учреждения комиссия (Приказ № 313 от 12.12.2023 г.) проводит визуальный осмотр технического состояния зданий и сооружений с составлением акта.

В соответствии со ст.4 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» заключен договор №70-2024 от 16 декабря 2024 г. на услуги по эксплуатационному контролю (визуальное и инструментальное обследование конструкций) 3-х этажного жилого здания, расположенного по ул. Старокубанская, 36/2. В начале 2025 года планируется заключить договор на услуги по эксплуатационному контролю жилых зданий филиала по ул. Молодежная, 30.

В учреждении имеется следующее лифтовое оборудование: по ул. Старокубанская, 36/2-лифты больничные грузоподъемностью 500 кг, заводские номера: 6560, 6561, 600606 с сопровождением лифтерами и в филиале по ул. Дунайская, 60 – лифты пассажирские, грузоподъемностью 1000 кг, заводские номера: 227861, 227862.

Все лифты имеют паспорта объекта, в которых ежегодно ставится отметка о прохождении технического освидетельствования в соответствии с требованиями ст. 6 п. 4 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного Комиссией таможенного союза 18 октября 2011 г. № 824 и ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», последнее освидетельствование проведено согласно договору № 12 от 10.01.2025 г. на три лифта с заводскими номерами 600606, 227861, 227862. На два лифта с заводскими номерами 6560, 6561 есть техническое заключение испытательной лаборатории ООО «АСК» по результатам обследования которого,

рекомендована замена лифтов в связи с эксплуатацией более 28 лет. В октябре 2024 года проведен аукцион, по результатам которого заключен контракт № 0818500000824007583 от 11.11.2024 г. на замену вышеуказанных двух лифтов, исполнение которого до 13 мая 2025 года.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских контейнеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» в учреждении издан приказ № 3 от 09.01.2025 года согласно которому назначен специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов (Долженко О.Г., заместитель директора по противопожарной профилактике, рег.№ 105СЗЛ от 22.07.2022 г. свидетельства аттестации руководителей и специалистов организаций эксплуатирующих лифты). В учреждении по штатному расписанию пять лифтеров, которые обучены и ежегодно проходят периодическую проверку знаний «Лифтер» (договор с ООО «Югспецсервис» № УЦ-046/24 от 22.11.2024 г.). Заключены договора на техническое обслуживание лифтов в 2025 году с ООО «Лифт-Юга» № 03-42-04 ТО от 12.12.2024 г. по ул. Старокубанская, 36/2 и № 03-42-05 ТО от 28.12.2024 г. по ул. Дунайская, 60.

В рамках своей деятельности Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- социально-реабилитационные услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Комплекс социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг, определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), разработанной для каждого гражданина в соответствии с его потребностями.

Все социальные услуги оказываются в соответствии со «Стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания» (Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края №298 от 07.03. 2024г.

Социально- бытовые услуги.

Жилые комнаты в корпусах удобны для проживания граждан, оснащены необходимым набором мебели: кровати, шкафы, тумбочки, столы, стулья.

Получатели социальных услуг, находящиеся на постельном режиме обеспечены функциональными кроватями, прикроватными столиками; в наличии механические подъемники.

При размещении граждан в жилых помещениях учитываются физическое, психическое состояние граждан, их психологическая совместимость.

В каждом отделении имеются душевая, туалет мужской на две кабины и туалет женский на две кабины (оснащены сидениями на унитазах, держателями для бумаги), санитарная комната, бытовая комната для персонала, веранда для сушки белья. Комнаты для проживающих оборудованы раковинами. Душевые комнаты оборудованы специальными креслами, поручнями, сушками для полотенец.

В учреждении для обслуживания получателей социальных услуг функционируют прачечные в отдельно стоящих зданиях: по ул. Старокубанская, 36/2 и в филиале по ул. Молодежная, 30.

Прачечная по ул. Старокубанской, 36/2 рассчитана на обслуживание в среднем 420 получателей социальных услуг. Основное оборудование прачечной учреждения с датами ввода в эксплуатацию: машина сушильная ЛС 25-01(26.07.2003),машина сушильная ЛС 25-01(02.02.2005)камера дезинфекционная ВФЭ (06.02.2009),машина стиральная марки «Вязьма»(05.04.2013),стирально-отжимная машина «LG»,2шт. (05.04.2013), центрифуга марки «Вязьма». 3 шт.(03.09.2013), машина стирально- отжимная LG (26.09.2013), каландр гладильный марки «Вязьма»(24.10.2013), стирально-отжимная машина LG (04.12.2017), стиральная машина профессиональная(15.11.2022), стиральная машина профессиональная 2 шт. (08.02.2024), машина стиральная бытовая CANDY, 2 шт.(14.09.2018).

Прачечная в филиале по ул. Молодежная, 30 рассчитана на обслуживание в среднем 60 получателей социальных услуг. Основное оборудование прачечной с датами ввода в эксплуатацию: дезинфекционная камера (30.01.2006), каландр гладильный (10.01.2006), машина стиральная (Прохим) (21.11.2017), сушильная машина REINMASTER (21.11.2017). машина стиральная бытовая CANDY (14.09.2018).

В 2025 году планируется приобрести новое оборудование взамен оборудования, которое физически и морально устарело и требует больших капитальных вложений на ремонт. Собраны коммерческие предложения, готовится документация на проведение электронного аукциона по приобретению следующего профессионального прачечного оборудования:

- машина стирально-отжимная ВО-30.22241 – 1 шт.
- машина стирально-отжимная ВО-15.22241 – 2 шт.
- каландр гладильный ВК-1840.2231 – 1 шт.
- машина сушильная ВС-30.211 – 1 шт.

В ходе проверки выявлено, что все получатели социальных услуг обеспечены одеждой по сезону, внешний вид аккуратный и опрятный. Одежда и

обувь соответствуют росту и размерам граждан.

Получатели социальных услуг обеспечены мягким инвентарем и средствами личной гигиены, согласно приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25.11.2014 г. №958 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений в организациях социального обслуживания Краснодарского края».

Моющие средства для уборки помещений учреждения выдаются на основании приказа директора учреждения от 10.01.2022 г. №38 «Об утверждении норм расхода чистящих, моющих, дезинфицирующих и хозяйственных средств государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринопдар».

Организовано хранение и сохранность вещей получателей социальных услуг в специально отведенном помещении.

Получателям социальных услуг оказывается помощь в написании, прочтении писем, получении почтовой корреспонденции.

В учреждении оформлена подписка на следующие периодические издания:

1. Журналы: Работник социальной службы, Социальное обслуживание, Тайны звезд, Ретро;

2. Газеты: Аргументы и факты, Аргументы недели, Ветеран, Вольная Кубань, Загадки истории, Здоровый образ жизни- вестник ЗОЖ, Комсомольская правда, Краснодарские известия, Московский комсомолец на Кубани, Однако жизнь!, Российская газета - Неделя, Тайны XX века, Тайны СССР.

Предоставление транспорта в учреждении осуществляется на регулярной основе: на лечение в медицинские организации (ежедневно), в организации культуры (в соответствии с графиком выездных культурных мероприятий), на рынок за покупками (2 раза в месяц).

Лицензия №АН-23-002182 от 8 июля 2019 года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Обеспечение питанием.

Пищеблок учреждения передан государственному автономному учреждению Краснодарского края «Центр организации питания учреждений социальной защиты населения» согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 августа 2010 года №705, письма департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 28.10.2010г. № 46-18194/10-10-36 и приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края от 02.12.2010г. №1368. Услуги по предоставлению питания гражданам, проживающим в учреждении и его филиале, предоставляют специалисты филиала ГАУ КК «ЦОП УСЗН» в Карасунском и Центральном внутригородском округах и филиала ГАУ КК «ЦОП УСЗН» в Западном и Прикубанском внутригородском округах.

Питание (6-ти разовое) организовано в столовой (посадочных мест 150) и в отделениях милосердия (в комнатах и холлах отделений) с доставкой готовых

горячих блюд в специальной таре, обеспечивающей соблюдение температурного режима, санитарно-гигиенических требований при транспортировке. Питание проводится в соответствии с утвержденными нормами питания, на основании единого четырнадцатидневного циклического меню осенне-зимнего и весенне-летнего периодов.

В столовой созданы все условия для обработки рук перед приемом пищи проживающим в учреждении гражданам. Имеются три раковины с подводкой холодной и горячей воды, мыло и кожный антисептик, электросушилки для рук.

Организация ритуальных услуг.

В учреждении обеспечивается организация ритуальных услуг: вызов сотрудников полиции и службы скорой и неотложной помощи для констатации факта смерти; информирование родственников о факте смерти (телеграмма или телефонная связь); содействие в получении медицинского свидетельства о смерти (форма 106/у-08); содействие в государственной регистрации смерти получателя социальных услуг (подготовка и передача документов, необходимых для государственной регистрации смерти в отдел ЗАГС); вызов специализированной службы для осуществления захоронения; сопровождение похорон; подготовка приказа о снятии умершего получателя социальных услуг с социального обслуживания.

За период 2023 года умерло 88 получателей социальных услуг, за 2024 год - 126 получателей социальных услуг.

Социально-медицинские услуги.

В целях предоставления гражданам социально медицинских услуг учреждению выданы Лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности.

В проверяемом периоде действовали следующие лицензии:

1. Лицензия на фармацевтическую деятельность ЛО23-02-004720 от 15.02.2017 года;

2. Выписка из реестра лицензий на медицинскую деятельность по состоянию на 13.11.2024 года № ЛО41-01126-23/00328497.

В соответствии с лицензией на медицинскую деятельность в учреждении оказываются следующие медицинские услуги:

При оказании первичной медико-санитарной помощи:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу; физиотерапии;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; терапии;

- при оказании первичной специализированной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гериатрии; психиатрии;

стоматологичеcкой; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; эндокринологии.

При оказании специализированной, в том числе высокоспециализированной медицинской помощи:

- при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: сестринскому делу.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз:

- при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предменным, предменструальным, послеменструальным, послеродовым).

В учреждении 14 отделений милосердия, одно из отделений геронтопсихиатрическое отделение.

Все граждане, проживающие в учреждении, прикреплены к ГБУЗ «ГП №15 г. Краснодар» МЗ КК и в ней получают помощь при необходимости проведения консультаций врачей-специалистов, лабораторных и инструментальных обследований, оформления направлений в консультативные поликлиники, вакцинации, диспансеризации.

Медицинское наблюдение за получателями социальных услуг осуществляют врачи-терапевты, в обязанности которых входит динамическое наблюдение за состоянием их здоровья, назначение при необходимости лекарственной терапии, коррекция назначенного ранее лечения. Оказание медицинской помощи при обострениях хронических заболеваний и остро-возникших состояний, организация различных консультаций врачей-специалистов в лечебно-профилактических учреждениях города Краснодара, решение вопроса о госпитализации в стационарные учреждения системы здравоохранения, направление на медико-социальную экспертизу, организация проведения диспансеризации.

За 2023 год проведена диспансеризация - 488 получателям социальных услуг, за 2024 год прошли диспансеризацию 487 человек.

Основные виды социально-медицинских услуг, оказываемых в учреждении: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; консультирование по социально-медицинским вопросам; проведение оздоровительных мероприятий.

Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг осуществляется круглосуточно. Проведение медицинских процедур, выдача лекарственных препаратов осуществляется дежурным медицинским персоналом (постовая медицинская сестра) в соответствии с врачебными назначениями. В

соответствии с медицинскими показаниями в учреждении осуществляются лечебно-оздоровительные мероприятия в кабинетах массажа и зале лечебной физкультуры, оснащенных соответствующим оборудованием и спортивным инвентарем.

ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар» внесен в реестр организаций, имеющих право на выписку льготных рецептов.

Ежегодно составляются заявки (в том числе персонифицированные) на льготное лекарственное обеспечение в министерство здравоохранения Краснодарского края. Выписка рецептов осуществляется в системе «ПЦ ЛЛО» - «Процессинговый центр льготного лекарственного обеспечения». Все врачи учреждения имеют право на выписку льготных рецептов. После оформления льготного рецепта сотрудник аптеки учреждения отоваривает его в прикрепленной аптеке (№505 г. Краснодара). Затем лекарства передаются получателю социальных услуг (в случае самостоятельного приема лекарств). В случаях, когда прием лекарств самостоятельно затруднен в силу состояния здоровья, препарат ставится на отдельный учет старшей медицинской сестрой отделения и передается на медицинский пост, где осуществляется раскладка и контролируемый прием медикаментов.

За 2023 год врачами учреждения выписано по федеральной льготе 950 рецептов для 88 человек, по региональной 3981 для 285 человек.

За 2024 год врачами учреждения выписано 971 рецепт по федеральной льготе для 92 человек и 4171 рецепт по территориальной (региональной) льготе для 336 человек.

Социально-психологические услуги.

Социально -психологические услуги, оказываются штатом психологов (6 ед., с учетом филиалов) и двумя медицинскими психологами центра. Все получатели социальных услуг при поступлении в учреждение проходят психологическую диагностику, с целью выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми. Проводится психологическое консультирование, которое включает в себя первичное консультирование в целях выявления проблем, объема и видов психологической помощи - при поступлении получателя социальных услуг в учреждение и в дальнейшем при необходимости.

Психологами индивидуально для каждого проживающего разрабатываются рекомендации по решению стоящих перед ним психологических проблем. Психологическая работа проводится индивидуально (в комнатах проживания граждан) и в группах, которые проводятся в комнате психоэмоциональной разгрузки, оснащенной мягкой мебелью, музыкальным и световым оборудованием, различным методическим материалом. Ежедневно осуществляется социально-психологический патронаж (на протяжении всего пребывания получателя социальных в учреждении), проводится систематическое социально-психологическое наблюдение в целях своевременного выявления ситуаций

психологического дискомфорта, личностного(внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций. Психологи осуществляют посреднические действия между получателем социальных услуг и другими специалистами при необходимости оказания срочной психологической помощи.

Специалисты, предоставляющие социально-психологические услуги, осуществляют свою деятельность на основании перечня документации письма Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27.04. 2016г № 204-9039/17-1211.15.

Социально- педагогические услуги

Социально-педагогические; в учреждении, оказываются специалистами-инструкторами по труду 3 шт. ед. специалисты обучают получателей социальных услуг навыкам самообслуживания (коррекционная программа с бизбордом), обучают коммуникативным навыкам, навыкам пользования мобильным телефоном. Проводится социально педагогическая коррекция, включающая в себя: проведение социально- педагогической диагностики

(интересы, склонности, социальные навыки и умения получателя); обрабатываются результаты и выявляются проблемы в поведении, общении; выбираются коррекционные методики, формы и методы работы.

Педагоги оказывают помощь в выборе вида досуговой деятельности с учетом интересов и возможностей получателя социальных услуг.

В учреждении работает 12 клубов по интересам: Умелые ручки. Музыкальная шкатулка. Строка от сердца, Свет веры православной, Видео-калейдоскоп, Белая ладья, Клуб компьютерной грамотности. Азбука садовода. Школа здоровья (скандинавская ходьба). Удивительный мир природы. Музыкально-литературный альманах.

За период 2023 года проведено 697 мероприятий культурно-массовой направленности. Из них в рамках межведомственного взаимодействия с организациями культуры – 73, по религиозной тематике – 60, выездных мероприятий (экскурсий) – 7, иные – 465.

За период 2024 года проведено 573 мероприятий культурно-массовой направленности. Из них в рамках межведомственного взаимодействия с организациями культуры – 92, по религиозной тематике-44, выездных мероприятий (экскурсий) – 78, иные – 340.

Мероприятия по организации досуга проводятся культорганизатором – 1,0 шт.ед., библиотекарем – 1,0 шт.ед., педагогом-психологом – 1,0 шт.ед. аккомпаниатор-концертмейстер – 0,5 шт.ед.

Культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом специалистов.

За период 2023 года инструкторами по труду проведено – 4469 индивидуальных занятия, групповых-645, коррекционных занятий – 1538. кружковые занятия – 349, обеспечено сопровождение в поездках – 102, доставка

почтовых отправлений – 779, доставка прессы – 11365.

За период 2024 года инструкторами по труду проведено – 4502 индивидуальных занятия, 601 групповых, коррекционных занятий – 1503, кружковые занятия – 970, обеспечено сопровождение в поездках – 228, доставка почтовых отправлений – 681, доставка прессы – 11550.

Социально-трудовые.

Оказание помощи в трудоустройстве за период 2023-2024 гг., услуга не востребована. В службе занятости на учете, получателей социальных услуг учреждения не значится.

Социально-правовые.

Юрисконсульты учреждения оказывают помощь в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; помощь в составлении и написании исковых заявлений, жалоб, претензий в связи с необходимостью восстановления нарушенных имущественных и неимущественных прав получателя социальных услуг и направлении их в соответствующие организации (оказаны 23 услуги за 2023 год, 37 услуг за 2024 год); представляют интересы получателя социальных услуг при взаимодействии с физическими и юридическими лицами (оказаны 20 услуг за 2023 год, 10 услуг за 2024 год); осуществляют посредничество между получателем социальных услуг и различными учреждениями, организациями, судами, а также специалистами (оказаны 11 услуг за 2023 год, 173 услуги за 2024); оказывают помощь в получении полагающихся мер социальной поддержки, в вопросах связанных с пенсионным обеспечением (оказаны 21 услуга за 2023 год, 35 услуг за 2024 год); оказывают помощь в консультировании по социально-правовым вопросам, разъясняют получателю его права, обязанности (оказаны 105 услуг за 2023 год, 139 услуг за 2024 год); предоставляют справочную информацию о системе государственных и общественных структур, которые могут содействовать решению проблем (оказаны 12 услуг за 2023 год, 3 услуги за 2024 год); разъясняют нормативные правовые документы (оказаны 106 услуг за 2023 год, 138 услуг за 2024 год).

Юрисконсульты учреждения выдают доверенности родственникам получателей социальных услуг: 208 доверенностей выдано за 2023 год, 198 доверенность выдано в 2024 году.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

На дату проверки в учреждении проживает 325 получателей социальных услуг, имеющих инвалидность.

Два получателя социальных услуг эвакуированные из Херсонской области, один из которых имеет инвалидность 2 группы.

Молодые инвалиды, не достигшие пенсионного возраста: женщины от 18 до 55 лет- 2 человека, мужчины от 18 до 60 лет- 24 человека.

Всего в 2023 году в учреждении проживало – 302 инвалида, имеющих

первую группу инвалидности: мужчин – 49 человек, женщин – 58; второй группы: мужчин – 75, женщин – 85 человек; третьей группы инвалидности: мужчин – 16, женщин – 19. Из них инвалиды колясочники – 93 человека; с нарушением слуха – 8, с нарушением зрения – 11 получателей социальных услуг.

В 2024 год в учреждении проживало – 325 инвалидов: имеющих первую группу инвалидности: мужчин – 57 человек, женщин 70; второй группы: мужчин 73, женщин – 83 человек; третьей группы инвалидности: мужчин – 23, женщин – 19. Из них инвалиды колясочники – 105 человек; с нарушением слуха – 9, с нарушением зрения – 13 получателей социальных услуг.

Специалистами социально-реабилитационного отделения проводится работа по обучению инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, навыкам обслуживания себя в бытовых условиях, навыкам поведения в общественных местах.

Инвалидам оказывается помощь в своевременном прохождении медико-социальной экспертизы, в том числе организуется посещение получателя услуг соответствующих специалистов, проводится сбор документов.

Специалисты учреждения проводят обучение навыкам компьютерной грамотности. В период за 2023 год – прошли обучение – 112 человек, в 2024 году 156 получателей социальных услуг. Обучение проводится в специально отведенном месте в библиотеке учреждения.

Социальная услуга, заключается в сопровождении получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации. В учреждении за период 2023-2024 годы, данная услуга не оказывалась в связи с отсутствием обращений.

В ходе проверки установлено, что учреждением в проверяемом периоде(2023-2024гг.), оказывался весь комплекс социальных услуг, предусмотренных Уставом, государственным заданием и Стандартом социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме.

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания.

За 2023 год проведено семь проверок и составлены акты проверок:

1. Министерством РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю, акт от 21.02.2023 года №28;

2. Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, акт от 03 марта 2023 года № 7р-ВН-03-2023;

3. Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Краснодарскому краю, акт от 21.04. 2023 г № 23022350000373;

4. Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по

Краснодарскому краю, акт от 24.04. 2023 г № 2302238000037;

5. Министерством РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий ОНДиПР г. Краснодара, акт от 07.06.2023 года №2306\18-23/17-П/РВП;

6. Министерством РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий ОНДиПР г. Краснодара, акт от 28.06.2023 года №2306\18-23/17-П/АВП;

7. Министерством РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Краснодара, акт от 20.11.2023 года №2311\001-23/221-П/АВП;

За 2024 год проведено три проверки и составлены акты проверок:

1. Департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, акт от 15.03.2024г.

2. Управлением Федеральной антимонопольной службы от 08.11.2024 года № 023/04/7.32.3-52224/2024;

3. Министерством труда и социального развития Краснодарского края отделом государственного заказа, акт от 22.08.24 года № 14

Ежегодно в учреждении проводится Независимая оценка качества оказания социальных услуг (НОК) на основании приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22.03.2018 года №344 «Об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Краснодарского края.»

В 2023 году: акт выезда в учреждение от 05.07.2023 года.

Мониторинг осуществлялся: ИП Петраченков Р.Э. 125367 Москва. Волоколамское шоссе, 84 к.9,34.

Оценка мониторинга качества оказания социальных услуг – 100 баллов.

В 2024 году: чек -лист проверки выполнения показателя от 10.06.2024 года.

Мониторинг осуществлялся: ООО «Грантри».

Оценка мониторинга качества оказания социальных услуг - 100 баллов.

Структура.

В учреждении разработаны положения на все структурные подразделения центра (включая филиалы). В состав центра входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему и размещению получателей социальных услуг; созданию для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, предоставлению им социальных услуг; изучению причин и закономерностей процесса старения, факторов, препятствующих этому процессу; проведению научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии. Организационная структура в соответствии со штатным расписанием состоит из:

Административно-хозяйственная части;

Отдела кадров;
Хозяйственного отдела;
Отдела закупок;
Организационно-методического отделения;
Социально- реабилитационного отделения;
Геронтопсихиатрического отделения;
Социально-психологического отделения;
Социально-медицинского отделения;
Отделение милосердия;
Отделения активного долголетия;
Отделение бытового обслуживания.

Разработаны и имеются Положения о персональных данных:

1. Приказ ГБУ СО КК «Геронтологический центр «Екатеринодар» от 10.01.2022 № 84 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных субъектов ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»;

2. Приказ ГБУ СО КК «Геронтологический центр «Екатеринодар» от 10.01.2024 № 99 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных субъектов ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар».

Штатное расписание учреждения рассчитано на 414,25 штатных единиц, действует со 2 декабря 2024 года, согласовано с Министерством труда и социального развития Краснодарского края и утверждено приказом учреждения от 19.11.2024 г. №246.

Занятых штатных единиц – 379, фактическое количество работающих – 385 человек.

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников учреждения 27.01.2023 г. и принят на период 2023-2026 гг.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены директором учреждения 03.02.2023 г., действуют по настоящее время.

В учреждении продолжают вестись личные карточки работников по форме № Т-2, которые хранятся в отделе кадров.

Должностные инструкции работников разработаны с учетом требований профессиональных стандартов и утверждены директором учреждения.

Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, предусмотренных на содержание учреждений Краснодарского края и внебюджетных источников.

Документом, доводящим объем прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, является утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

ПФХД на учреждение на 2023 год (на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг. утвержден 30 декабря 2022года, на 2024 год (на 2024 г. и плановый период

2025 и 2026 гг.) утвержден 29 декабря 2023 года).

На официальном сайте размещены: правила внутреннего трудового распорядка; структура и органы управления с наименованием структурных подразделений с фамилиями, именами, отчествами и должностями руководителей структурных подразделений; перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг, формам социального обслуживания с количеством свободных мест для приема получателей социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и форме социального обслуживания; утвержденные тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; лицензии на осуществление деятельности; коллективный договор; планы финансово-хозяйственной деятельности; результаты независимой оценки качества оказания услуг.

В нарушение п.15 Приказа Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" в ГБУ СО КК «Геронтологический центр «Екатеринодар» отсутствует схематический план для передвижения транспортных средств и работников учреждения по территории организации с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов.

В нарушение п. 4.3.9 , ГОСТ Р 52131-2019 в ГБУ СО КК «Геронтологический центр «Екатеринодар» не установлены предупреждающие знаки предназначенные для информации инвалидов о возможных опасностях и сложностях, ожидающих их на пути следования при передвижении в креслах-колясках самостоятельно без сопровождающего лица, а именно знак "Неровная поверхность" – перед участками с брусчатым покрытием и пешеходных путях.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

- 1) проверочные листы;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Блажко Роман Романович
старший государственный инспектор труда
отдела контроля и надзора
(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего выездную проверку)


(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Игорь Александрович Корсеев руководитель
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность руководителя иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

30 января 2025 г.

V



Игорь Александрович Корсеев
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.